

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-170
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-60-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Waiser Alfonso Velásquez Hernández
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de noviembre de 2025	<b>Al:</b> 30 de noviembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Departamento de Alimentos por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en apoyar con la coordinación y realización de verificaciones de acciones implementadas en campo.	Servicios profesionales en apoyar la coordinación con autoridades del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en el programa Alimentos por Acciones, en los municipios de La Blanca, Sibinal, San Pablo y Tajumulco del departamento de San Marcos, evaluando características según lo estipulado en el Manual de Normas y Procedimientos del programa en la verificación de solicitudes y documentos tales como: observaciones generales, fotocopia de providencia, registro de validación, solicitud de alimento, nota de compromiso expreso y descripción del proyecto.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en colaborar con la realización de reportes de la verificación de acciones implementadas en campo.	Servicios profesionales en apoyar con la realización de reportes e informes en coordinación con el apoyo interdisciplinario del programa de Alimentos por Acciones y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en los municipios de La Blanca, Sibinal, San Pablo y Tajumulco del departamento de San Marcos, ejecutando actividades a lo estipulado en el Manual de Normas y Procedimientos en la revisión de documentos: certificación municipal, certificación de acta de elección de COCODE, Fotocopias de DPI de los integrantes de COCODES, fotografías de proyectos, listado de beneficiarios, disco compacto de beneficiarios.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en apoyar con recepcionar y ejecutar las entregas de raciones de alimento en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios profesionales en apoyar con recepcionar documentos y solicitudes de alimento en coordinación del trabajo interdisciplinario del Programa de Alimentos por Acciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional ejecutando actividades a lo estipulado en el Manual de Normas y Procedimientos generando un respaldo en la ejecución y con el compromiso de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional en la validación de información tales como, certificación municipal, solicitud de alimentos listado de beneficiarios en los municipios de La Blanca, Sibinal, San Pablo y Tajumulco del departamento de Retalhuleu.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimento y verificaciones de campo con su documentación de soporte.	Servicios profesionales al Departamento de Alimentos por Acciones en la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimentos en los municipios de La Blanca, Sibinal, San Pablo y Tajumulco del departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Waiser Alfonso Velasquez Hernández  
DPI: 2445 03001 1212  
Celular: 5413 3373

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera  
JEFE  
Departamento de Alimentos por Acciones  
VISAN-MAGA

